

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год  
МБДОУ «Детский сад №286 компенсирующего вида» Московского района г. Казани**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №286 компенсирующего вида» Московского района г. Казани (далее – МБДОУ).

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	Заведующий
1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива;- собраниях для родителей.	в течение года  по мере необходимости	Заведующий
1.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся	по мере необходимости	Заведующий

вопросами противодействия коррупции		
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества .	ноябрь-декабрь	завхоз
2.4 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Старший воспитатель, ст. медсестра, представители общего собрания трудового коллектива
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.7. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Оформление памяток для родителей по противодействию коррупции	периодически	Председатель комиссии
3.2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Работа с сотрудниками: общее собрание трудового коллектива «Ознакомление с нормативными документами по антикоррупционной деятельности»	сентябрь	Заведующий
3.4. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года по плану	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых	май	Воспитатели, старший воспитатель

образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг, МБДОУ уголка повара(выставление ежедневного меню), с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ	конец календарного года	Заведующий
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Заведующий
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	при выявлении фактов	Заведующий
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	Заведующий

Председатель Комиссии по  
противодействию коррупции



Г.Х. Шакирзянова